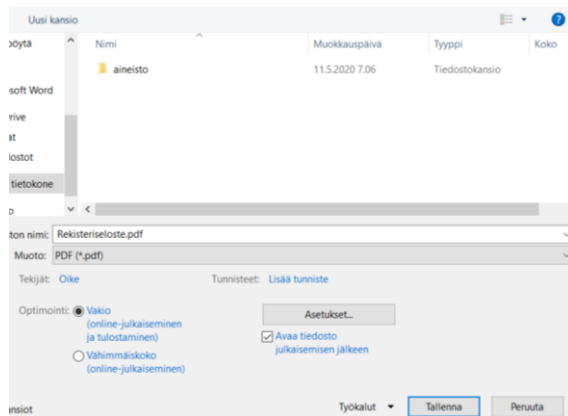


Saavutettavan dokumentin tallentaminen saavutettavaksi PDF:ksi

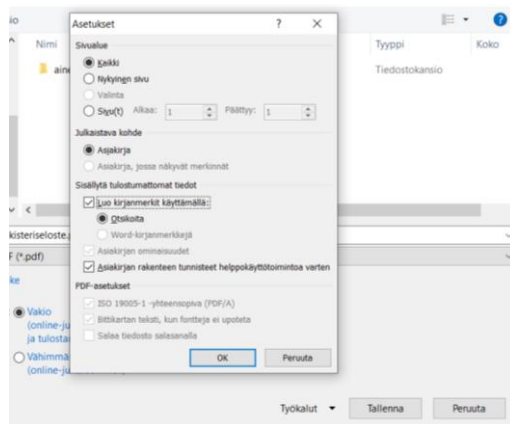
Valitse Tiedosto > Tallenna nimellä ja valitse tiedostomuodoksi pdf.



Valitse esiin tullut Asetukset-painike.

Tarkista, että ruutu "Asiakirjan tunnisteet helppokäyttöä varten" on valittuna.

Jos ruutu "Luo kirjanmerkit käyttämällä" ja sen alakohta "Otsikoita" ovat valittavissa, valitse myös ne.



Tallenna.